

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от 09.10.2019 № 316-01-63-2404

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе лицензирования образовательной деятельности
управления по контролю и надзору в сфере образования
министерства образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Сектор лицензирования образовательной деятельности (далее - Сектор) является структурным подразделением управления по контролю и надзору в сфере образования (далее - Управление) министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Министерство) и создан в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 10 марта 2011 г. № 315-р.

1.2. Сектор по вопросам своей компетенции непосредственно курируется заместителем начальника Управления и подчиняется начальнику Управления.

1.3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Нижегородской области, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

В целях обеспечения осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области образования основными задачами Сектора являются:

2.1. Организация предоставления государственной услуги (в том числе и в электронном виде) по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области (за исключением образовательных организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций и индивидуальных предпринимателей.

2.2. Осуществление приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, полностью

или частично в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности и внесение записи о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий, осуществление возобновления действия лицензии и внесение записи о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий.

2.3. Организация подготовки и направление в суд заявления об аннулировании лицензии и осуществление продления приостановления действия лицензии на период до вступления в законную силу решения суда;

2.4. Осуществление ведения реестра лицензий в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Формирование и ведение лицензионного дела в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Осуществление ведения государственного информационного ресурса в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Направление в органы прокуратуры, органы внутренних дел муниципальных районов и городских округов Нижегородской области и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией материалов (документов) о выявленных нарушениях для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Сектора

В целях реализации возложенных задач Сектор выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет процедуру лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций и индивидуальных предпринимателей, а именно:

прием заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших на предоставление, переоформление, выдачу дубликата, копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, временной лицензии;

организация и проведение документарной проверки, в том числе с использованием межведомственного взаимодействия на предмет оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, требованиям действующего законодательства;

организация и проведение внеплановой выездной проверки возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований;

предоставление лицензий и приложений к ним, временных лицензий, дубликатов лицензий, копий лицензий;

переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложений к ней;

отказ в выдаче или переоформлении лицензии по основаниям указанным в действующем законодательстве;

возврат представленных документов по основаниям указанным в действующем законодательстве;

подготовка проектов распорядительных актов (приказов);

приостановление действия лицензии полностью или частично в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности и внесение записи о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий;

возобновление действия лицензии и внесение записи о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий;

ведение реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданных Министерством;

предоставление в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании образовательной деятельности;

подготовка предложений по заказу бланков лицензий и приложений к ним на осуществление образовательной деятельности;

осуществление в установленном порядке сбора, накопления и обработки отчетной и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

разработка и обеспечение введения в действие региональных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.2. Подготавливает проекты приказов Министерства и иных правовых актов по вопросам входящим в компетенцию Сектора.

3.3. Обеспечивает рассмотрение актов прокуратуры Нижегородской области, прокуратур муниципальных районов и городских округов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.4. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Обобщает в установленном порядке информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.6. Готовит предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, в том числе осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов.

3.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области работу по комплектованию, хранению, учету документов, сформированных по направлению своей деятельности, лицензионных дел.

3.8. Подготавливает необходимую информацию о своей деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и предоставляет её в Сектор информационно-правовой работы.

3.9. Осуществляет формирование, ведение и обеспечение использования предусмотренных законодательством Российской Федерации информационных систем, в том числе формирование и ведение реестра лицензий, направление данных, содержащихся в реестре лицензий в Федеральную службу по надзору в

сфере образования и науки, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.10. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности в пределах компетенции Управления.

3.11. Осуществляет информационный обмен и взаимодействие с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документационной информации, в пределах своей компетенции.

3.13. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленные нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

3.14. Готовит проект ежегодного доклада об осуществлении Министерством лицензирования образовательной деятельности.

4. Права Сектора

Сектор для выполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Подготавливать в установленном законодательством Российской Федерации порядке проекты запросов федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Нижегородской области, образовательным учреждениям, иным организациям и гражданам, необходимые для осуществления деятельности Сектора.

4.2. Получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Нижегородской области, образовательных учреждений, иных организаций и граждан сведения, материалы и документы, необходимые для реализации функций Сектора.

4.3. Уведомлять заявителя о непринятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, в связи с необходимостью устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в установленные действующем законодательством сроки.

4.4. Отказывать в выдаче или переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным законодательством в рамках оказываемой государственной услуги.

4.5. Возвращать заявление и прилагаемые к нему документы по основаниям указанным в действующем законодательстве.

4.6. Организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выездные и документарные проверки организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области (за исключением организаций,

указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.7. Планировать свою деятельность и вносить предложения по перспективам развития Сектора, а также вносить предложения в план деятельности Управления.

4.8. Вносить предложения по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, участвовать в подготовке нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции по вопросам лицензирования образовательной деятельности.

4.9. Вносить предложения по организации профессиональной подготовки государственных служащих Сектора, повышении их квалификации и стажировке.

4.10. Принимать участие в организации совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.11. Выдавать и заверять копии документов, подготовленных и находящихся в Секторе.

4.12. Принимать участие в разработке номенклатуры дел Управления.

4.13. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Руководство Сектором

5.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Заведующий Сектором несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор полномочий.

5.2. Заведующий Сектором:

подчиняется непосредственно заместителю начальника Управления;

осуществляет подготовку проектов положения о Секторе, должностных регламентов работников Сектора, готовит предложения о поощрении и взыскании государственных гражданских служащих Сектора, об организации профессиональной подготовки государственных гражданских служащих Сектора, повышения их квалификации и стажировке;

разрабатывает номенклатуру дел Сектора;

готовит проекты документов нормативного характера, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Сектора - ненормативного характера;

обеспечивает надлежащую организацию работы Сектора, своевременное и качественное выполнение заданий и поручений заместителя начальника Управления и начальника Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с должностным регламентом.

5.3. Обязанности, права и ответственность работников Сектора определяются служебными контрактами и должностными регламентами, утвержденными Министром.

6. Взаимоотношения Сектора

Сектор по вопросам своей компетенции взаимодействует с отделами и секторами Управления, отделами Министерства, органами исполнительной власти Нижегородской области, образовательными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственной услуги.

Взаимодействие осуществляется в письменной форме или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе государственной информационной системы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области".
